formalia
Profesionales de Éxito

Ficha de la Acción Formativa | Ref. **5919**

FRANCÉS ELEMENTAL I (A1)

ONLINE

Duración: 40 H	**Horas presenciales:** 0 H	**Horas online:** 40 H

Familia: IDIOMAS
Área: NO PRL

Dirigido a:
- Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.

Objetivos:
El francés es en la actualidad uno de los idiomas más importantes a nivel internacional, hablado en países con mucho peso dentro de la Unión Europea como son Francia o Bélgica o, fuera de Europa, países como Canadá y en gran parte de los países del continente africano; esto hace imprescindible su conocimiento. El curso lo pueden realizar todas aquellas personas con curiosidad y ganas de aprender que se acercan por primera vez a esta lengua y que están interesadas en aprender un idioma de una manera fácil y amena. Este curso se enmarca en el nivel A1 del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.

Metodología:
- Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.

Contenidos:
1. Presentaciones y saludos
2. Los adjetivos. La descripción física y el carácter
3. El verbo ¿être¿ (ser o estar)
4. El verbo ¿avoir¿ (haber o tener). La negación
5. Los verbos en ¿-er¿. La interrogación
6. Los artículos franceses
7. La posesión
8. Los demostrativos. Los verbos pronominales en ¿-er

9. Los sustantivos. El cuerpo humano
10. La familia. Los períodos de la vida
11. Las profesiones. Dar la hora
12. La identificación y la descripción
13. Expresar cantidades
14. La comunicación entre personas
15. La administración y los servicios