

## GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS



	<b>ONLINE</b>		
	<b>Duración:</b> 75 H	<b>Horas presenciales:</b> 0 H	<b>Horas online:</b> 75 H
	<b>Familia:</b> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN <b>Área:</b> NO PRL		
	<b>Dirigido a:</b> - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	<b>Objetivos:</b> Analizar los instrumentos y medios de cobro y pago más habituales en pequeños negocios seleccionando los mismos en función de sus características, de las necesidades y de posibles acuerdos, formalizando y tramitando la documentación correspondiente. Aplicar los métodos más habituales de control de tesorería en pequeños negocios, realizando los cálculos necesarios a través de medios convencionales u ofimáticos y resolviendo las principales incidencias. Aplicar la normativa contable, fiscal y laboral en la gestión habitual de pequeños negocios deduciendo las obligaciones periódicas exigidas.		
	<b>Metodología:</b> Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumno interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	<b>Contenidos:</b> UD1. Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas 1.1 Legislación mercantil básica. 1.2 La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas. 1.3 Fórmulas de reclamación de impagados. UD2. Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas 2.1 Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control. 2.2 Técnicas para la detección de desviaciones.		

- 2.3 Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería.
- UD3. Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas
- 3.1 Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
- 3.2 La gestión fiscal en pequeños negocios.
- 3.3 Obligaciones de carácter laboral.
- 3.4 Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.