formalia
Profesionales de Éxito

Ficha de la Acción Formativa | Ref. **10521**

ACCESS 2016 BÁSICO

ONLINE

Duración: 30 H	**Horas presenciales:** 0 H	**Horas online:** 30 H

Familia: INFORMÁTICA
Área: NO PRL

Dirigido a:
- Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.

Objetivos:
Aprender la gestión básica de datos empleando Access. El alumno a la finalización del curso sabrá crear una tabla, introducir, modificar y borrar los datos de la misma. Podrá realizar consultas simples sobre los datos introducidos; y sabrá crear formularios e informes simples empleando el asistente. Al finalizar el curso, el alumno estará capacitado para gestionar una base de datos perfectamente funcional.

Metodología:
Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.

Contenidos:
1. INTRODUCCIÓN A LA APLICACIÓN Y ENTORNO DE TRABAJO DE ACCESS
2. CREACIÓN DE TABLAS
3. TRABAJAR CON TABLAS
4. BUSCAR ORDENAR Y FILTRAR DATOS
5. CONSULTAS
6. FORMULARIOS
7. INFORMES